

## **FAQ zur Seminarverwaltung**

### **Wie melde ich mich zu einem Seminar an?**

Sie können sich direkt online zu einem Seminar anmelden. Sie haben hierbei sowohl die Möglichkeit, sich selbst anzumelden, als auch als sog. Bildungskoordinator die Anmeldung für Ihre Mitarbeiter und Kollegen vorzunehmen. In beiden Fällen müssen Sie sich auf unserer Internetseite registrieren. Nach Ihrer Registrierung werden Sie unmittelbar von uns freigeschaltet und können Ihre Seminaranmeldung vornehmen.

Falls Sie ausschließlich Anmeldungen für Ihre Mitarbeiter und Kollegen vornehmen, können Sie sich als Bildungskoordinator bei uns registrieren. In diesem Fall werden Sie nach Ihrer einmaligen Registrierung innerhalb eines Werktages freigeschaltet und können sich künftig direkt auf unserer Internetseite einloggen und Ihre Anmeldungen vornehmen.

Neben der Online-Anmeldung können Sie sich bei der Unfallkasse Saarland weiterhin auch mit dem Anmeldeformular schriftlich per Post oder Fax anmelden. Das Anmeldeformular können Sie am Computer ausfüllen und uns per E-Mail zukommen lassen. Bitte verwenden Sie für jeden Interessenten und für jedes Seminar ein eigenes Anmeldeformular. Telefonische Anmeldungen können wir aus organisatorischen Gründen leider nicht entgegennehmen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Anmeldung an:

Unfallkasse Saarland  
Beethovenstr. 41  
66125 Saarbrücken  
Fax: 06897/9733-45  
E-Mail: [seminaranmeldung@uks.de](mailto:seminaranmeldung@uks.de)

### **Was passiert nach meiner Anmeldung?**

Nach dem Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung. Spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung erhalten Sie eine verbindliche Einladung zum Seminar. Dieser Einladung können Sie sämtliche relevanten Informationen entnehmen. Sollten wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, weil Sie beispielsweise nicht zu der ausgeschriebenen Zielgruppe des Seminars gehören, erhalten Sie zeitnah eine Absage von uns. Sind mehr Interessenten als freie Plätze zu einem Seminar vorhanden, so erfolgt unsere Zusage unter anderem in Abhängigkeit des Eingangs der Anmeldung.

Sollte Ihnen eine Teilnahme am Seminar nicht möglich sein, bitten wir um eine frühzeitige Mitteilung. Bei fehlender Mitteilung behalten wir uns vor, den Arbeitgeber hierüber zu informieren und ggf. entstandene Kosten in Rechnung zu stellen.

### **Wer übernimmt die Kosten?**

Die Unfallkasse Saarland übernimmt die unmittelbaren Aus- und Fortbildungskosten sowie die erforderlichen Fahrt-, Verpflegungs- und Unterbringungskosten. Eine Übernachtung (nur bei mehrtägigen Seminaren) erfolgt im Einzelzimmer. Die Zimmerreservierung nehmen wir vor. Taxikosten werden von uns nicht übernommen.

Unsere Mitarbeiterinnen Frau Niedermeier (06897/9733-41) und Frau Rausch (06897/9733-82) stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!